

DELIBERA N. 2

DEL 09.01.2014

OGGETTO: NOMINA E ATTRIBUZIONE POTERI DEL DIRETTORE GENERALE

Relazione al Presidente:

Si propone con questa delibera di confermare l'assunzione in qualità di dirigente con la carica di Direttore Generale e alle medesime condizioni precedenti l'ing. Roberto Santolamazza, nato a Venezia (VE) il 18 febbraio 1967, residente a Mestre in Via Torino 105/H, Codice Fiscale SNTRRT67B18L736P, conferendo allo stesso mediante procura speciale i seguenti poteri affinché abbia a compiere le seguenti attività in nome e per conto della S.c.ar.l. "*t²i – trasferimento tecnologico e innovazione*":

a) esercitare direttamente i poteri di gestione della S.c.ar.l. "*t²i – trasferimento tecnologico e innovazione*" secondo quanto previsto dal D.P.R. n.254/2005 collegato alla L. 580/93 per il riordinamento della C.C.I.A.A., e dallo Statuto dell'azienda in vigore;

b) se non già compreso poiché indicato al punto precedente e, comunque a titolo esemplificativo, a:

1) rappresentare l'azienda badando a quanto necessario o utile in tutti i rapporti che diano luogo a impegni e ordini di spesa, e conseguenti pagamenti necessari alla gestione dell'azienda medesima nel rispetto delle previsioni di budget complessivo delle uscite dell'esercizio, attraverso la sottoscrizione di lettere di intenti, contratti, convenzioni, incarichi, ordini di acquisto/fornitura, firma di ordinativi di spesa, assegni e quant'altro.

A limitazione di quanto in precedenza indicato, per singoli impegni di spesa e singoli ordini, compresi gli acquisti di Hardware e Software e le prestazioni di terzi, che superano €50.000,00# (cinquantamila/00) al netto di IVA, il Direttore dovrà disporre di apposita

autorizzazione deliberata dal Consiglio di Amministrazione che lo autorizzi ad agire in stato di delega;

2) determinare e fissare i prezzi dei servizi offerti al mercato e della vendita di prestazioni professionali comprensive di Hardware e Software e di accordi eventuali di sub-fornitura, nonché la vendita di prodotti e diritti conseguenti a prodotti sviluppati da "ti – trasferimento tecnologico e innovazione", o di cui questa ne sia diventata legittima proprietaria, il tutto nell'ambito degli indirizzi strategici dell'Azienda e nel rispetto delle disposizioni in vigore per le aziende partecipate delle Camere di Commercio;

3) rappresentare l'Azienda tenendo conto di quanto necessario o utile in tutti i rapporti riguardanti l'emissione e la sottoscrizione di offerte e impegni di fornitura verso clienti per le attività, i servizi e prodotti di cui al punto 2) precedente, per il raggiungimento degli obiettivi di servizio e delle previste entrate dell'esercizio;

4) disporre dell'utilizzo di spese di rappresentanza e della fruizione di piccole spese in particolare per la promozione commerciale e l'ospitalità di delegazioni e clienti;

5) in virtù della competenza, delle conoscenze tecniche e dell'esperienza acquisita, e poiché in possesso di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, sono conferiti tutti i poteri, le prerogative, le funzioni, le attività e le incombenze che il Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i. sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (di seguito "TUS"), e in particolare gli articoli 17,18 e 28, attribuisce alla figura del "Datore di Lavoro", nonché ogni altro potere, prerogativa, funzione, attività e incombenza che sia ad essi conseguente e/o correlato, esclusivamente in riferimento alle attività svolte dalla Società, da esercitarsi con firma singola e in piena autonomia nella spesa delle risorse previste, salvo ove diversamente specificato:

(i) effettuare e mantenere aggiornata la valutazione di tutti i rischi relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori, ed elaborare il documento di valutazione, anche su supporto informatico a norma dell'art. 53 TUS, nonché di tutte le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e

produttivi che abbiano rilevanza ai fini della tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, ovvero ogni qual volta tale aggiornamento sia reso necessario in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;

(ii) designare, a norma dell'art. 17 TUS, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione secondo le disposizioni di cui agli articoli 31 e 32 del TUS;

(iii) designare gli addetti al servizio di prevenzione e protezione secondo le disposizioni di cui agli articoli 31 e 32 del TUS nonché i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di pronto soccorso e di gestione dell'emergenza e provvedere alla nomina del Medico Competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria in tutti i casi previsti dal TUS;

(iv) assicurare il puntuale ed integrale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri previsti dalle normative vigenti sulla prevenzione degli infortuni, sulla sicurezza e salute dei lavoratori e igiene dei luoghi di lavoro, cosicché tutte le attività produttive, incluso il deposito e/o la movimentazione di carichi, vengano effettuate in modo tale da non creare nocimento alle persone, sia all'interno che all'esterno dei siti operativi, nonché in conformità alla migliore tecnologia disponibile;

(v) definire il sistema organizzativo per la gestione della sicurezza, avendo particolare riguardo al controllo dell'idoneità degli edifici, dei locali, degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, delle strumentazioni o dei macchinari di trasporto e di sollevamento, nonché di tutti i servizi ausiliari (energia elettrica, aria compressa, impianti idraulici, ecc.), dei depositi, magazzini e di tutte le opere civili comprese nell'area del sito della Società e connessi allo stesso, e controllare periodicamente il buon funzionamento, la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei medesimi, adottando le idonee misure di prevenzione e protezione per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;

(vi) aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;

(vii) adottare gli opportuni interventi finalizzati all'assegnazione e spostamento di personale in relazione alle esigenze della sicurezza, con comunicazione al competente ufficio aziendale,

dell'attuazione di azioni di informazione e formazione in materia di sicurezza al fine di raggiungere un costante aggiornamento sia proprio che del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, che del personale tutto, tenendo conto dell'evoluzione normativa e tecnica in atto e futura;

(viii) predisporre ed emanare tempestivamente al personale tutte le prescrizioni idonee ad assicurare un sicuro svolgimento dell'attività lavorativa personale e globale;

(ix) adottare appropriate misure affinché il personale rispetti i regolamenti in materia di sicurezza vigenti ed emanandi, i regolamenti interni in materia di salute e sicurezza, nonché utilizzi i mezzi di protezione individuali messi a sua disposizione, attraverso un continuo e costante controllo ed un'efficace vigilanza da realizzarsi anche con l'ausilio di dirigenti e preposti coordinati dal Datore di Lavoro;

(x) verificare, nel caso di lavori da affidare ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, la loro idoneità tecnico-professionale, provvedendo in caso positivo, così come previsto dall'art. 26 TUS, a: i) fornire agli stessi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività della Società, ii) promuovere la cooperazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi di incidenti sul lavoro in relazione alle attività lavorative oggetto dell'appalto e iii) coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai relativi rischi. Il tutto, elaborando un documento unico di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze o, dove ciò non sia possibile, per ridurre al minimo i rischi da interferenze;

(xi) in caso di attività in regime di appalto o subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;

(xii) indire, con la periodicità imposta dalla legge, e in ogni altro caso in cui si riveli necessario, la riunione periodica per la sicurezza e prendervi parte;

(xiii) curare la tenuta del registro degli infortuni e degli altri registri prescritti dalla normativa vigente e di futura emanazione e di tutta la documentazione amministrativa necessaria

all'adempimento delle sue funzioni e degli obblighi legali, nonché la comunicazione in via telematica all'INAIL e IPSEMA, per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'art. 8 TUS, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, dei dati e delle informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino assenza dal lavoro;

(xiv) garantire la piena sicurezza della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, la prevenzione degli infortuni e delle malattie sul lavoro, nonché l'igiene e la salubrità dei luoghi di lavoro, e garantire che i diritti soggettivi e gli interessi legittimi di altri soggetti giuridici, siano essi persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, non siano pregiudicati;

(xv) compiere tutti gli atti inerenti al normale funzionamento dell'attività cui è preposto;

(xvi) provvedere affinché ogni macchina, impianto od altra attrezzatura della Società, ivi comprese quelle di proprietà della Società ma in uso presso i locali dei fornitori o prestatori d'opera esterni, siano conformi alle normative vigenti, non siano pericolosi per la salute dei lavoratori né dannosi per l'igiene degli ambienti di lavoro ed assicurare il pieno rispetto delle normative vigenti in tema di igiene del lavoro;

(xvii) garantire la manutenzione di tutti gli impianti esistenti presso i siti della Società e l'installazione e manutenzione dei nuovi impianti;

(xviii) richiedere ed ottenere, in nome e per conto della Società, tutti i permessi, le autorizzazioni, le licenze ed ogni altro certificato necessari per l'attività sociale, ivi compresi quelli attinenti alla agibilità dei fabbricati e all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi; sovrintendere ai rapporti con organi amministrativi (statali e/o locali), e/o di polizia giudiziaria (A.S.L., N.A.S., A.R.P.A., VVFF, ecc.) nonché con ogni altro ente pubblico competente per quanto concerne il rispetto delle normative a tutela dell'igiene dei luoghi di lavoro, della salute dei lavoratori ed in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro; predisporre, curare e sottoscrivere ogni dichiarazione, comunicazione, notifica, modello unico, registro e ogni altro atto previsto dalle normative vigenti per le funzioni sopra richiamate; predisporre e sottoscrivere dichiarazioni, comunicazioni, notifiche, nonché tenere registri, emettere bolle di accompagnamento ed ogni altro atto utile o necessario, per conto e nell'interesse della Società;

(xix) curare la formazione, informazione e addestramento dei lavoratori, anche sui rischi specifici dell'attività lavorativa di ciascuno e tenere costantemente informati i lavoratori sulle norme e sugli obblighi ad essi derivanti dalle citate leggi (e, comunque, da ogni altra norma vigente in materia), sì che gli stessi, in particolare:

- a) osservino le leggi e le misure predisposte per la sicurezza e la salute individuali e collettive;*
- b) segnalino immediatamente al responsabile preposto la deficienza dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza e di protezione nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui venissero a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare e ridurre i pericoli;*
- c) non rimuovano o modifichino i dispositivi e gli altri mezzi di sicurezza e di protezione senza avere ottenuto esplicita autorizzazione scritta;*
- d) non compiano, di propria iniziativa, operazioni o manovre che non siano di loro competenza e che possano compromettere la sicurezza propria o di altre persone.*

(xx) verificare costantemente, anche attraverso i preposti, che le protezioni non vengano rimosse e che sussista la completa rispondenza alle norme anti-infortunistiche degli impianti e delle macchine; intervenire personalmente in caso di situazioni irregolari o fare intervenire il personale preposto, provvedendo, ove lo ritenga necessario, alle azioni disciplinari nei confronti degli inadempienti;

(xxi) verificare e assicurare il rispetto dei limiti massimi di esposizione al rumore nell'ambiente esterno, ivi incluso, ove necessario, il potere di predisporre gli interventi di adeguamento degli impianti e delle strutture;

(xxii) disporre ed attuare tutte le misure necessarie per il rispetto della normativa di prevenzione incendi nonché quella attinente ai rischi di incidenti rilevanti, attraverso l'attivazione delle necessarie procedure;

(xxiii) rappresentare la Società innanzi agli enti e agli organi pubblici preposti all'esercizio delle funzioni di controllo, ispettive e di vigilanza previste dalla normativa vigente e di futura emanazione, in materia riguardante il rispetto della normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro, antinfortunistica e di igiene del lavoro ed in generale in tutti i rapporti attinenti l'esercizio delle

funzioni di Datore di Lavoro, presenziando agli accessi e alle visite presso gli uffici ed i siti operativi della Società, ed ottemperando alle legittime richieste formulate dai pubblici funzionari;

(xxiv) rappresentare la Società in tutti i procedimenti giudiziari connessi a quanto oggetto di questa delega, e così in tutte le cause attive e passive promosse o da promuovere contro qualsiasi persona in tutti i gradi di giurisdizione e quindi avanti i Conciliatori, Giudici di Pace, i Tribunali, le Corti d'Appello, i Tribunali Amministrativi, gli Organi di Giurisdizione speciale amministrativa, i Collegi Arbitrali, conferendo tutte le necessarie facoltà, comprese quelle di promuovere citazioni, eleggere domicilio, compiere procedimenti esecutivi, promuovere azioni conservative e cautelari, chiedere ed ottenere decreti ingiuntivi, chiedere qualsiasi prova od opporsi ad essa, promuovere giudizi di opposizione e di appello, presentare domande, istanze, memorie, comparse, e rendere testimonianze, chiedere ed ottenere transazioni, e compiere in genere quanto necessario per il buon esito di quanto sopra, con promessa di rato e valido e sotto l'osservanza degli obblighi di legge;

(xxv) sospendere, anche solo parzialmente, l'attività lavorativa, qualora il protrarsi della stessa avvenga in violazione della normativa di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro, ovvero si versi in una situazione di pericolo grave ed immediato per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ovvero gli impianti, i macchinari, le attrezzature di lavoro, le strumentazioni o i macchinari di trasporto e di sollevamento, i materiali destinati alle opere provvisorie e i dispositivi di protezione non rispondano ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e di futura emanazione, con contestuale onere di effettuare le immediate notificazioni che possano essere richieste dalla legge;

(xxvi) subdelegare, a norma dell'art. 16 TUS, tutti i poteri, le prerogative, le funzioni, le attività e le incombenze che la Legge, con la sola esclusione di quelli previsti dagli articoli 17 e 28 del TUS, attribuisce alla figura del "Datore di Lavoro", nonché ogni altro potere, prerogativa, funzione, attività e incombenze che sia ad essi conseguente e/o correlato esclusivamente in relazione all'attività svolta dalla Società.

In qualità di Datore di Lavoro, sarà titolare dei poteri decisionali e di spesa per quanto oggetto della presente delega e dovrà prevedere e valutare le risorse che risultino necessarie in relazione

ai programmi di interventi ordinari e straordinari che lo stesso avrà elaborato in relazione alle materie oggetto della presente delega. In ogni caso, e soprattutto in caso rilevi la necessità di interventi non programmati e non differibili, lo stesso dovrà adottare i provvedimenti necessari con l'urgenza richiesta, informando tempestivamente il componenti del Consiglio di Amministrazione, che ratificherà ogni decisione conseguente.

- 6) conferire specifici e diversi incarichi e ruoli operativi al personale di "*t²i – trasferimento tecnologico e innovazione*", nel rispetto di eventuali deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione in merito al personale medesimo;
- c) rappresentare direttamente o tramite un suo delegato la società per quanto previsto dalla normativa sulla Privacy vigente;
- d) rappresentare l'Azienda con poteri di firma a sottoscrivere tutta la documentazione necessaria al fine di richiedere, partecipare, erogare e contabilizzare progetti in generale a titolarità o a partecipazione di "*t²i – trasferimento tecnologico e innovazione*" e finanziati o cofinanziati, sia direttamente che attraverso soggetti terzi, dalla Regione Veneto, da Unioncamere, dai Ministeri competenti e dalle Direzioni Generali (DG) della Comunità Europea e provvedere all'assunzione degli impegni di spesa necessari, all'emissione di incarichi per prestazioni d'opera, all'emissione di ordini di acquisto, ai pagamenti e quant'altro necessario per la realizzazione delle iniziative medesime;
- e) rappresentare l'Azienda con poteri di firma a sottoscrivere tutta la documentazione contabile e fiscale, comprese le dichiarazioni dei redditi e le comunicazioni richieste da Agenzia Entrate / Equitalia / INPS / INAIL;
- f) esigere crediti e qualunque somma dovuta alla società anche attraverso procedimenti ingiuntivi;
- g) riscuotere vaglia postali e telegrafici, mandati e assegni di qualsiasi specie, compresi i mandati sulle tesorerie dello Stato, delle Regioni, dei Comuni e di qualsiasi altra persona giuridica pubblica o privata, rilasciando quietanze, scarichi e liberazioni;

h) ritirare lettere e assicurate, pacchi postali e pieghi di qualunque specie, compiere qualsiasi operazione presso gli uffici postali, ferroviari, doganali, imprese di trasporto e navigazione, delegare altri a compiere le stesse operazioni, esonerare gli Enti medesimi e le Amministrazioni da responsabilità;

i) provvedere a quanto necessario per esercitare la funzione di Direttore Responsabile per garantire la sostenibilità ed il successo di iniziative di editoria per la diffusione dell'informazione tecnico-scientifica rientranti nei programmi dell'Azienda, promosse sia direttamente da "*t²i – trasferimento tecnologico e innovazione*" che per conto terzi, e di nominare e conferire ad altro personale eventuali incarichi richiesti per tali attività.

Il tutto con promessa di rato e valido sotto gli obblighi di legge e con obbligo di rendiconto.

Il Consiglio di Amministrazione quindi, verificati *Statuto e Atto Costitutivo* e sentito nel merito anche l'ing. Santolamazza, all'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- di nominare l'ing. Roberto Santolamazza, come sopra identificato, Direttore Generale della società, confermandone l'assunzione in qualità di dirigente e alle condizioni già definite al 31/12/2013 in Treviso Tecnologia per il medesimo ruolo;
- di conferirgli procura speciale, affinché lo stesso, in nome e per conto della S.c.ar.l. "*t²i – trasferimento tecnologico e innovazione*" abbia compiere le seguenti attività:
 - a) esercitare direttamente i poteri di gestione della S.c.ar.l. "*t²i – trasferimento tecnologico e innovazione*" secondo quanto previsto dal D.P.R. 254/2005 collegato alla L. 580/93 per il riordinamento della C.C.I.A.A., e dallo Statuto dell'azienda in vigore;
 - b) se non già compreso poiché indicato al punto precedente e, comunque a titolo esemplificativo, a:

- 1) rappresentare l'azienda badando a quanto necessario o utile in tutti i rapporti che diano luogo a impegni e ordini di spesa, e conseguenti pagamenti necessari alla gestione dell'azienda medesima nel rispetto delle previsioni di budget complessivo delle uscite dell'esercizio, attraverso la sottoscrizione di lettere di intenti, contratti, convenzioni, incarichi, ordini di acquisto/fornitura, firma di ordinativi di spesa, assegni e quant'altro.
- A limitazione di quanto in precedenza indicato, per singoli impegni di spesa e singoli ordini, compresi gli acquisti di Hardware e Software e le prestazioni di terzi, che superano €50.000,00# (cinquantamila/00) al netto di IVA, il Direttore dovrà disporre di apposita autorizzazione deliberata dal Consiglio di Amministrazione che lo autorizzi ad agire in stato di delega;
- 2) determinare e fissare i prezzi dei servizi offerti al mercato e della vendita di prestazioni professionali comprensive di Hardware e Software e di accordi eventuali di sub-fornitura, nonché la vendita di prodotti e diritti conseguenti a prodotti sviluppati da "*t²i – trasferimento tecnologico e innovazione*", o di cui questa ne sia diventata legittima proprietaria, il tutto nell'ambito degli indirizzi strategici dell'Azienda e nel rispetto delle disposizioni in vigore per le aziende partecipate delle Camere di Commercio;
- 3) rappresentare l'Azienda tenendo conto di quanto necessario o utile in tutti i rapporti riguardanti l'emissione e la sottoscrizione di offerte e impegni di fornitura verso clienti per le attività, i servizi e prodotti di cui al punto 2) precedente, per il raggiungimento degli obiettivi di servizio e delle previste entrate dell'esercizio;
- 4) disporre dell'utilizzo di spese di rappresentanza e della fruizione di piccole spese in particolare per la promozione commerciale e l'ospitalità di delegazioni e clienti;
- 5) in virtù della competenza, delle conoscenze tecniche e dell'esperienza acquisita, e poiché in possesso di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, sono conferiti tutti i poteri, le prerogative, le funzioni, le attività e le incombenze che il Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i. sulla salute e sicurezza

sui luoghi di lavoro (di seguito "TUS"), e in particolare gli articoli 17,18 e 28, attribuisce alla figura del "Datore di Lavoro", nonché ogni altro potere, prerogativa, funzione, attività e incombenza che sia ad essi conseguente e/o correlato, esclusivamente in riferimento alle attività svolte dalla Società, da esercitarsi con firma singola e in piena autonomia nella spesa delle risorse previste, salvo ove diversamente specificato:

- *(i) effettuare e mantenere aggiornata la valutazione di tutti i rischi relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori, ed elaborare il documento di valutazione, anche su supporto informatico a norma dell'art. 53 TUS, nonché di tutte le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che abbiano rilevanza ai fini della tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, ovvero ogni qual volta tale aggiornamento sia reso necessario in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;*
- *(ii) designare, a norma dell'art. 17 TUS, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione secondo le disposizioni di cui agli articoli 31 e 32 del TUS;*
- *(iii) designare gli addetti al servizio di prevenzione e protezione secondo le disposizioni di cui agli articoli 31 e 32 del TUS nonché i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di pronto soccorso e di gestione dell'emergenza e provvedere alla nomina del Medico Competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria in tutti i casi previsti dal TUS;*
- *(iv) assicurare il puntuale ed integrale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri previsti dalle normative vigenti sulla prevenzione degli infortuni, sulla sicurezza e salute dei lavoratori e igiene dei luoghi di lavoro, cosicché tutte le attività produttive, incluso il deposito e/o la movimentazione di carichi, vengano effettuate in modo tale da non creare nocimento alle persone, sia all'interno che all'esterno dei siti operativi, nonché in conformità alla migliore tecnologia disponibile;*
- *(v) definire il sistema organizzativo per la gestione della sicurezza, avendo particolare riguardo al controllo dell'idoneità degli edifici, dei locali, degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, delle strumentazioni o dei macchinari di trasporto e di sollevamento, nonché di tutti i servizi ausiliari (energia elettrica, aria compressa, impianti idraulici, ecc.), dei depositi, magazzini e di tutte le opere civili comprese nell'area del sito della Società e connessi allo stesso, e controllare*

periodicamente il buon funzionamento, la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei medesimi, adottando le idonee misure di prevenzione e protezione per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;

- *(vi) aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;*
- *(vii) adottare gli opportuni interventi finalizzati all'assegnazione e spostamento di personale in relazione alle esigenze della sicurezza, con comunicazione al competente ufficio aziendale, dell'attuazione di azioni di informazione e formazione in materia di sicurezza al fine di raggiungere un costante aggiornamento sia proprio che del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, che del personale tutto, tenendo conto dell'evoluzione normativa e tecnica in atto e futura;*
- *(viii) predisporre ed emanare tempestivamente al personale tutte le prescrizioni idonee ad assicurare un sicuro svolgimento dell'attività lavorativa personale e globale;*
- *(ix) adottare appropriate misure affinché il personale rispetti i regolamenti in materia di sicurezza vigenti ed emanandi, i regolamenti interni in materia di salute e sicurezza, nonché utilizzi i mezzi di protezione individuali messi a sua disposizione, attraverso un continuo e costante controllo ed un'efficace vigilanza da realizzarsi anche con l'ausilio di dirigenti e preposti coordinati dal Datore di Lavoro;*
- *(x) verificare, nel caso di lavori da affidare ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, la loro idoneità tecnico-professionale, provvedendo in caso positivo, così come previsto dall'art. 26 TUS, a:
i) fornire agli stessi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività della Società, ii) promuovere la cooperazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi di incidenti sul lavoro in relazione alle attività lavorative oggetto dell'appalto e iii) coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai relativi rischi. Il tutto, elaborando un documento unico di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze o, dove ciò non sia possibile, per ridurre al minimo i rischi da interferenze;*

- (xi) in caso di attività in regime di appalto o subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- (xii) indire, con la periodicità imposta dalla legge, e in ogni altro caso in cui si riveli necessario, la riunione periodica per la sicurezza e prendervi parte;
- (xiii) curare la tenuta del registro degli infortuni e degli altri registri prescritti dalla normativa vigente e di futura emanazione e di tutta la documentazione amministrativa necessaria all'adempimento delle sue funzioni e degli obblighi legali, nonché la comunicazione in via telematica all'INAIL e IPSEMA, per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'art. 8 TUS, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, dei dati e delle informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino assenza dal lavoro;
- (xiv) garantire la piena sicurezza della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, la prevenzione degli infortuni e delle malattie sul lavoro, nonché l'igiene e la salubrità dei luoghi di lavoro, e garantire che i diritti soggettivi e gli interessi legittimi di altri soggetti giuridici, siano essi persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, non siano pregiudicati;
- (xv) compiere tutti gli atti inerenti al normale funzionamento dell'attività cui è preposto;
- (xvi) provvedere affinché ogni macchina, impianto od altra attrezzatura della Società, ivi comprese quelle di proprietà della Società ma in uso presso i locali dei fornitori o prestatori d'opera esterni, siano conformi alle normative vigenti, non siano pericolosi per la salute dei lavoratori né dannosi per l'igiene degli ambienti di lavoro ed assicurare il pieno rispetto delle normative vigenti in tema di igiene del lavoro;
- (xvii) garantire la manutenzione di tutti gli impianti esistenti presso i siti della Società e l'installazione e manutenzione dei nuovi impianti;
- (xviii) richiedere ed ottenere, in nome e per conto della Società, tutti i permessi, le autorizzazioni, le licenze ed ogni altro certificato necessari per l'attività sociale, ivi compresi quelli attinenti alla agibilità dei fabbricati e all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi; sovrintendere ai rapporti con organi amministrativi (statali e/o locali), e/o di polizia giudiziaria (A.S.L., N.A.S.,

A.R.P.A., VVFF, ecc.) nonché con ogni altro ente pubblico competente per quanto concerne il rispetto delle normative a tutela dell'igiene dei luoghi di lavoro, della salute dei lavoratori ed in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro; predisporre, curare e sottoscrivere ogni dichiarazione, comunicazione, notifica, modello unico, registro e ogni altro atto previsto dalle normative vigenti per le funzioni sopra richiamate; predisporre e sottoscrivere dichiarazioni, comunicazioni, notifiche, nonché tenere registri, emettere bolle di accompagnamento ed ogni altro atto utile o necessario, per conto e nell'interesse della Società;

- *(xix) curare la formazione, informazione e addestramento dei lavoratori, anche sui rischi specifici dell'attività lavorativa di ciascuno e tenere costantemente informati i lavoratori sulle norme e sugli obblighi ad essi derivanti dalle citate leggi (e, comunque, da ogni altra norma vigente in materia), sì che gli stessi, in particolare:*
 - *a) osservino le leggi e le misure predisposte per la sicurezza e la salute individuali e collettive;*
 - *b) segnalino immediatamente al responsabile preposto la deficienza dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza e di protezione nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui venissero a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare e ridurre i pericoli;*
 - *c) non rimuovano o modifichino i dispositivi e gli altri mezzi di sicurezza e di protezione senza avere ottenuto esplicita autorizzazione scritta;*
 - *d) non compiano, di propria iniziativa, operazioni o manovre che non siano di loro competenza e che possano compromettere la sicurezza propria o di altre persone.*
- *(xx) verificare costantemente, anche attraverso i preposti, che le protezioni non vengano rimosse e che sussista la completa rispondenza alle norme anti-infortunistiche degli impianti e delle macchine; intervenire personalmente in caso di situazioni irregolari o fare intervenire il personale preposto, provvedendo, ove lo ritenga necessario, alle azioni disciplinari nei confronti degli inadempienti;*
- *(xxi) verificare e assicurare il rispetto dei limiti massimi di esposizione al rumore nell'ambiente esterno, ivi incluso, ove necessario, il potere di predisporre gli interventi di adeguamento degli impianti e delle strutture;*

- (xxii) *disporre ed attuare tutte le misure necessarie per il rispetto della normativa di prevenzione incendi nonché quella attinente ai rischi di incidenti rilevanti, attraverso l'attivazione delle necessarie procedure;*
- (xxiii) *rappresentare la Società innanzi agli enti e agli organi pubblici preposti all'esercizio delle funzioni di controllo, ispettive e di vigilanza previste dalla normativa vigente e di futura emanazione, in materia riguardante il rispetto della normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro, antinfortunistica e di igiene del lavoro ed in generale in tutti i rapporti attinenti l'esercizio delle funzioni di Datore di Lavoro, presenziando agli accessi e alle visite presso gli uffici ed i siti operativi della Società, ed ottemperando alle legittime richieste formulate dai pubblici funzionari;*
- (xxiv) *rappresentare la Società in tutti i procedimenti giudiziari connessi a quanto oggetto di questa delega, e così in tutte le cause attive e passive promosse o da promuovere contro qualsiasi persona in tutti i gradi di giurisdizione e quindi avanti i Conciliatori, Giudici di Pace, i Tribunali, le Corti d'Appello, i Tribunali Amministrativi, gli Organi di Giurisdizione speciale amministrativa, i Collegi Arbitrali, conferendo tutte le necessarie facoltà, comprese quelle di promuovere citazioni, eleggere domicilio, compiere procedimenti esecutivi, promuovere azioni conservative e cautelari, chiedere ed ottenere decreti ingiuntivi, chiedere qualsiasi prova od opporsi ad essa, promuovere giudizi di opposizione e di appello, presentare domande, istanze, memorie, comparse, e rendere testimonianze, chiedere ed ottenere transazioni, e compiere in genere quanto necessario per il buon esito di quanto sopra, con promessa di rato e valido e sotto l'osservanza degli obblighi di legge;*
- (xxv) *sospendere, anche solo parzialmente, l'attività lavorativa, qualora il protrarsi della stessa avvenga in violazione della normativa di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro, ovvero si versi in una situazione di pericolo grave ed immediato per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ovvero gli impianti, i macchinari, le attrezzature di lavoro, le strumentazioni o i macchinari di trasporto e di sollevamento, i materiali destinati alle opere provvisorie e i dispositivi di protezione non rispondano ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e di futura emanazione, con contestuale onere di effettuare le immediate notificazioni che possano essere richieste dalla legge;*

- *(xxvi) subdelegare, a norma dell'art. 16 TUS, tutti i poteri, le prerogative, le funzioni, le attività e le incombenze che la Legge, con la sola esclusione di quelli previsti dagli articoli 17 e 28 del TUS, attribuisce alla figura del "Datore di Lavoro", nonché ogni altro potere, prerogativa, funzione, attività e incombenze che sia ad essi conseguente e/o correlato esclusivamente in relazione all'attività svolta dalla Società.*
- *In qualità di Datore di Lavoro, sarà titolare dei poteri decisionali e di spesa per quanto oggetto della presente delega e dovrà prevedere e valutare le risorse che risultino necessarie in relazione ai programmi di interventi ordinari e straordinari che lo stesso avrà elaborato in relazione alle materie oggetto della presente delega. In ogni caso, e soprattutto in caso rilevi la necessità di interventi non programmati e non differibili, lo stesso dovrà adottare i provvedimenti necessari con l'urgenza richiesta, informando tempestivamente il componenti del Consiglio di Amministrazione, che ratificherà ogni decisione conseguente.*
- *6) conferire specifici e diversi incarichi e ruoli operativi al personale di "t²i – trasferimento tecnologico e innovazione", nel rispetto di eventuali deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione in merito al personale medesimo;*
- *c) rappresentare direttamente o tramite un suo delegato la società per quanto previsto dalla normativa sulla Privacy vigente;*
- *d) rappresentare l'Azienda con poteri di firma a sottoscrivere tutta la documentazione necessaria al fine di richiedere, partecipare, erogare e contabilizzare progetti in generale a titolarità o a partecipazione di "t²i – trasferimento tecnologico e innovazione" e finanziati o cofinanziati, sia direttamente che attraverso soggetti terzi, dalla Regione Veneto, da Unioncamere, dai Ministeri competenti e dalle Direzioni Generali (DG) della Comunità Europea e provvedere all'assunzione degli impegni di spesa necessari, all'emissione di incarichi per prestazioni d'opera, all'emissione di ordini di acquisto, ai pagamenti e quant'altro necessario per la realizzazione delle iniziative medesime;*

- e) rappresentare l'Azienda con poteri di firma a sottoscrivere tutta la documentazione contabile e fiscale, comprese le dichiarazioni dei redditi e le comunicazioni richieste da Agenzia Entrate / Equitalia / INPS / INAIL;
- f) esigere crediti e qualunque somma dovuta alla società anche attraverso procedimenti ingiuntivi;
- g) riscuotere vaglia postali e telegrafici, mandati e assegni di qualsiasi specie, compresi i mandati sulle tesorerie dello Stato, delle Regioni, dei Comuni e di qualsiasi altra persona giuridica pubblica o privata, rilasciando quietanze, scarichi e liberazioni;
- h) ritirare lettere e assicurate, pacchi postali e pieghi di qualunque specie, compiere qualsiasi operazione presso gli uffici postali, ferroviari, doganali, imprese di trasporto e navigazione, delegare altri a compiere le stesse operazioni, esonerare gli Enti medesimi e le Amministrazioni da responsabilità;
- i) provvedere a quanto necessario per esercitare la funzione di Direttore Responsabile per garantire la sostenibilità ed il successo di iniziative di editoria per la diffusione dell'informazione tecnico-scientifica rientranti nei programmi dell'Azienda, promosse sia direttamente da "*t²i – trasferimento tecnologico e innovazione*" che per conto terzi, e di nominare e conferire ad altro personale eventuali incarichi richiesti per tali attività.
- Il tutto con promessa di rato e valido sotto gli obblighi di legge e con obbligo di rendiconto.
- Delibera altresì di dare mandato al Presidente di formalizzare dal Notaio il conferimento dei poteri di cui sopra.

IL SEGRETARIO

Roberto Santolamazza

IL PRESIDENTE

Vendemiano Sartor

Per copia conforme

FIRMATO

Roberto Santolamazza