

"Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità di selezione e reclutamento in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (novellato dall'art.111-bis D.lgs. n. 101/2018) e all'art. 13 GDPR 679/16."

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Elettra Bertucco**



OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

Sono una freelance che si occupa di comunicazione a 360 gradi, sia per quanto riguarda i social che per i contenuti foto e video. Inoltre insegno inglese ed informatica, per favorire anche la comunicazione in ambito internazionale.

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Da gennaio 2011 e attualmente

**Videomaker e Fotografa freelance**

[www.ebmedia.it](http://www.ebmedia.it) <https://www.youtube.com/c/ElettraBertuccoEBMedia>

- Realizzazione di video aziendali per eventi o a scopi promozionali, nonché interviste e realizzazione di servizi fotografici sia per eventi che still life.

Da Luglio 2011 e attualmente

**Docente freelance**

- Docente presso ITS Agroalimentare Veneto (sedi di Buttapietra e Verona), InJob, ENAC Veneto, Gamma Servizi, Apindustria Verona. Dal 2011 organizzo e curo la docenza di corsi finanziati (FondImpresa, Regione Veneto ecc.), da una durata minima di 20 ore fino a 140, di Inglese Base, Intermedio e Business English ed Informatica di Base (Pacchetto Office), oltre che a corsi di Videomaking e Comunicazione Aziendale.

Ulteriori esperienze lavorative disponibili su richiesta

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dal 2020 e attualmente

**Laurea Magistrale in Strategie di Comunicazione**

Università degli studi di Padova

- Creazione di una strategia di comunicazione, dall'ideazione al piano editoriale e calendario editoriale, gestione dei social, copywriting.

Da gennaio a giugno 2013

**CELTA Certificate**

The Cambridge School of English (sede di Verona)

- Capacità di organizzare e gestire in autonomia un corso di inglese per adulti con madrelingua diversa dall'inglese secondo le tecniche ESL.

Da gennaio a luglio 2011

**Tirocinio formativo presso Mediaset**

Mediaset – Sede di Cologno Monzese (MI), Viale Europa 48

- Tirocinio all'interno del dipartimento format internazionali con mansioni di visione materiale online in lingua originale, catalogazione e archiviazione, montaggio video.

Da settembre 2009 a settembre 2010

**Certificate Program in Entertainment Media – General Studies  
Votazione A+ (Earned with Distinction)**

University of California Los Angeles (UCLA Extension), Westwood

- Frequenza di 4 trimestri (tot 12 corsi) presso la UCLA su tematiche riguardanti l'ambito Entertainment, come ad esempio montaggio video, fotografia, sceneggiatura, regia, suono, scrittura creativa, recitazione, distribuzione. Equivalente ad un Master di Primo Livello in Italia.

Da settembre 2005 a marzo 2009

**Laurea Triennale in Discipline delle Arti, Musica e Spettacolo (DAMS)**

Università di Padova, Facoltà di Lettere

Da settembre 1999 a giugno 2004

**Diploma in Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere**

Istituto Tecnico L. Einaudi di Verona

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
	CELTA Certificate, TOEFL punteggio 101 (2009)				
Tedesco	B1	B1	B1	B1	B1

**Competenze comunicative**

- possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza come freelance (comunicazione con i clienti e con i fornitori) e anche durante precedenti esperienze come promoter e venditrice. Inoltre durante le scuole superiori son stata per 5 anni Rappresentante di Classe e per 3 anni Rappresentante d'Istituto.

**Competenze organizzative e gestionali**

- ottime competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza come freelance, in quanto devo organizzare in autonomia il mio lavoro e quello dei colleghi quando il lavoro è svolto in team ed inoltre devo gestire la parte economica (fatturazione, pagamento imposte, controllo delle spese e degli acquisti)

**Competenze professionali**

- gestione dei gruppi: durante le lezioni di inglese gestisco classi dai 2 ai 10 alunni.
- gestione del cliente: seguo i miei clienti dalla fase di progettazione fino alla consegna del materiale (video o foto) e quindi gestisco abitualmente formulazione di preventivi ad hoc e richieste di modifiche.

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Base	Utente Avanzato

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione). In possesso della Patente ECDL.
- ottima padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello professionale (Photoshop e Lightroom) e dei programmi per il montaggio video (Final Cut Pro e Premiere Pro).

## Altre competenze

- disegno
- grafica di base
- organizzazione viaggi
- organizzazione eventi

## Patente di guida

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Dati personali

Ai sensi del regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR"), autorizzo all'inserimento dei dati personali in banca dati informatizzata e al trattamento degli stessi per fini di selezione e comunicazione.

Verona, 21 febbraio 2023  
Elettra Bertucco



