

INFORMAZIONI PERSONALI **Anna Orsini**

Sesso | Data di nascita | Nazionalità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997 **Laurea in Economia e Commercio**

Università di Economia di Udine. Titolo della tesi: "Strategie organizzative per l'internazionalizzazione delle PMI: il caso Portotecnica". Votazione 99/110

Maturità scientifica

Liceo XXV Aprile di Portogruaro (VE)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2022 – alla data attuale

Consulente con partita iva in ambito acquisti ed amministrazione

Albatechnics Srl, è un'azienda che effettua manutenzioni sugli aerei di linea e mi occupo di gestione clienti e fatturazione clienti

Siven Srl azienda informatica per la quale mi occupo di affiancare i clienti nell'implementazione del ciclo acquisti e produzione.

Eltek Srl azienda che produce cablaggi e mi occupo di un Progetto di miglioramento in ambito acquisti e logistica.

2020 – 2022

Responsabile Ufficio Acquisti presso Estrima Spa

Mi occupo della gestione strategica degli acquisti e seguo progetti con fornitori europei e del Far East. Le mie attività principali sono scouting, marketing di acquisto, cost reduction, design review, contrattualistica, riorganizzazione della funzione acquisti in ottica lean

2019 – 2020

Senior Buyer presso Lafert Spa

Ho seguito fornitori europei e cinesi, scouting, marketing di acquisto, cost reduction, contrattualistica, riorganizzazione dell'ufficio.

- 2016 – 2019 **Responsabile Ufficio Acquisti presso Brieda & C Srl**
Coordino un team di 4 persone e mi occupo di strategie di acquisto, seguo fornitori europei e cinesi, scouting , marketing di acquisto, cost reduction, contrattualistica, riorganizzazione della funzione acquisti in ottica lean ed agile (Scrum), team building.
- 2012 attuale **Collaborazioni in qualità di docente**
Collaboro con gli enti Enaip Fvg, Ial Fvg, Enfap Fvg, Osf e Job & School, Soform, Trinity House, Atena formazione, Synthesis er corsi sulla gestione degli acquisti, supply chain, gestione magazzino e logistica, lean mangement, vendite e marketing anche in ambito internazionale in aula ed in azienda. Ho all'attivo circa 2000 ore di corsi.
- Gen 2016 – Giu 2016 **Consulente area acquisti**
collaborazione come buyer presso Vetroelite Spa, azienda che sviluppa e commercializza bottiglie in vetro e contenitori in vetro per il settore alimentare
- 2014 - 2015 **Collaboratore con Cappellotto S.p.a.**
Collaborazione per un progetto di miglioramento della Supply Chain e di implementazione di tecniche lean con l'azienda Cappellotto Spa, produttore di allestimenti su autotelai di impianti per l'aspirazione.
- 2010 - 2014 **Consulente area acquisti**
Collaborazione come consulente con Palazzetti Spa, produttore di stufe a pellet, con mansioni di Supervisor Ufficio Acquisti. Ho coordinato un team di 3 persone e mi sono occupata dell'individuazione e del perseguimento degli obiettivi di cost reduction, outsourcing strategico, marketing di acquisto, contrattualistica, riorganizzazione della funzione in ottica lean e creazione di procedure formazione, team building e motivazione del personale. Ho seguito dei progetti trasversali riguardanti attività di revisione dei processi nell'ottica del miglioramento continuo.
- 2012 - 2013 **Consulente nell'area vendite e marketing**
Collaborazione come consulente nell'area vendite e marketing con In-Zu Textiles Ideas, piccola azienda artigianale produttrice di borse e grembiuli.
- Mag 2010 – Lug 2010 **Collaboratore nell'area acquisti e supply chain**
Presso Self Gorup S.r.l.

Responsabile Ufficio Acquisti

2006 - 2010

Occupata come dipendente presso Eurotec Srl Divisione Dexion con mansioni di Responsabile Ufficio Acquisti, Gestione Magazzino e Supply Chain Manager con particolare attenzione alle tematiche del kanban, lean transformation analisi di magazzino, ricerca fornitori Far East e marketing di acquisto. Ho partecipato a gruppi di lavoro europei in materia acquisti ed a gruppi di lavoro per azioni di miglioramento su processi e nuovi progetti (FMEA). Mi sono occupata, in collaborazione con i sistemi informativi, anche dell'implementazione di un sistema di riordino per i prodotti commercializzati.

2003 - 2006

Responsabile Vendite Ufficio Ricambi

occupata come dipendente presso Gaspardo Seminatrici Spa con mansioni di Responsabile Vendite Ufficio Ricambi. Ho seguito direttamente tutto l'estero e coordinato un team per lo sviluppo del sistema di riordino e della pianificazione dei ricambi ed ho partecipato ad un gruppo di lavoro per l'implementazione della vendita di ricambi on-line.

2000 - 2003

Vice Responsabile Ufficio Acquiti/Magazzino e responsabile della gestione di punti vendita

Occupata come dipendente presso Sportarredo Spa. Ho coordinato, in collaborazione con i sistemi informativi, un gruppo di lavoro per implementare l'MRP per la parte acquisti ed un sistema di riordino dei prodotti per i negozi.

1998 - 2000

Buyer

Occupata come dipendente presso Aprilia Spa, con mansioni di buyer ricambi, gestione fornitori Far East, analisi di magazzino e monitoraggio del sistema di riordino per i ricambi. Ho partecipato a gruppi di lavoro su analisi del valore, design-review e sviluppo di un nuovo sistema di riordino per i ricambi.

1997

Praticantato

praticantato presso uno studio commercialista

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiana**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
francese	B2	B2	B2	B2	B2
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CORSI

- Apr 13-Lug 13 corso Supply Chain Management presso Fondazione Cuoa in collaborazione con APICS .
- Dic 11-Giu 12 corso Project e Lean management presso Soform tenuto dal Prof. Tonchia.

- Corso "la Programmazione della Produzione: dal modello push a pull" tenuto da Unindustria Treviso (Gennaio 2009)
- Corso "Indici previsionali per la definizione del budget acquisti" tenuto da Adaci (settembre 2006, ottobre 2008, sett 2011)
- Corso su "Leadership ed influenza" tenuto da PDI (giugno 2006) ^C Corso buyer presso Aprilia Spa tenuto da Gallo & Associati (ottobre 1999)
- Lingue: Corsi privati di inglese (2006-2008)
- Corso di spagnolo nel 2005
- Corso privato da gennaio a marzo 2001 in inglese commerciale presso Britannia School. Corso da aprile a giugno 2000 in inglese presso l'Enaip di Mirano
- Corso da gennaio a marzo 2000 in inglese commerciale presso Aprilia Spa. Corso intensivo in inglese presso Academy International di Londra, settembre 1994, conseguendo il livello di higher intermediate

Attitudini e Hobbies

- Ho una spiccata predisposizione ai rapporti interpersonali ed a lavorare in team
- Ho conseguito il diploma di Degustatore Vini presso l'ONAV, mi piace molto fare sport, (tennis suonare la tastiera, leggere e viaggiare)

Competenze informatiche Sistemi operativi: Ms-Dos, Windows , AS/400-OS/2-Practor Applicativi: AS400-SAP

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente tipo A B

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali forniti, ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003.

La sottoscritta Anna Orsini consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 7 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.

FIRMA