

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. i. e m.)

La sottoscritta VALENTINA MARIANI nato/a [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED] consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA



Valentina Mariani

● ESPERIENZA LAVORATIVA

2020 - ATTUALE

DOCENTE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE

Collaboro con il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi di Verona dove svolgo attività di docenza in laboratori tenuti nel corso di Laurea Triennale di Scienze Psicologiche per la Formazione. Lo scopo dei laboratori è far acquisire agli studenti conoscenze e competenze che li rendano capaci di gestire le risorse umane soprattutto nell'attuale contesto, dove sono richiesti alle organizzazioni rapidi cambiamenti per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro. In particolare tratto i seguenti moduli: disciplina dei rapporti di lavoro, tipologie di contratti di lavoro, nuovi tempi e luoghi di lavoro (smart working), competenze da sviluppare in contesti mutati (autonomia, competenze organizzative, resilienza al tecno-stress, problem solving, ecc.), sicurezza sul lavoro, nuove forme di stress psicosociale e modalità di fronteggiamento dello stesso.

2011 - ATTUALE

ORIENTATORE/OPERATORE DEL MERCATO DEL LAVORO ENAIP VENETO, T21 VERONA
INNOVAZIONE, THE CAMBRIDGE SCHOOL VERONA

Presso questi enti svolgo le seguenti attività in libera professione:

- Operatore nei Servizi per il Lavoro (OML): mi occupo di qualificazione e riqualificazione di disoccupati e lavoratori in fase di transizione occupazionale. In particolare curo la presa in carico della persona dove, mediante colloqui mirati e strumenti specifici di orientamento, guido il soggetto nell'individuare le competenze possedute, i bisogni, le aspirazioni e i vincoli legati al lavoro. Individuo assieme all'utente bisogni formativi e percorsi mirati per far fronte ad essi. Supporto il soggetto nella stesura di Bilanci di Competenze, redazione di curriculum vitae e nella ricerca attiva del lavoro;
- Attività individuali e di gruppo finalizzate a rendere le persone maggiormente consapevoli delle diverse opportunità presenti nel mercato del lavoro e a fornire una panoramica completa dei contratti di lavoro applicabili;
- Tutoraggio in tirocini aziendali.

2010 - ATTUALE

FORMATORE ENAIP VENETO, MEDIALABOR S.R.L., ASFE PROVOLO S.C.A.R.L., PENTA FORMAZIONE

Presso questi enti svolgo le seguenti attività in libera professione:

- Docenza in corsi base, intermedi e avanzati di amministrazione del personale dove tratto i seguenti argomenti: la disciplina giuridica del lavoro, tipologie di contratti di lavoro, elaborazione cedolini paga, la disciplina fiscale e previdenziale del lavoro subordinato, adempimenti nei confronti degli Istituti Previdenziali e Assistenziali e relative prestazioni (malattia, maternità, CIGO, CIGS, NASPI, ecc.), registri obbligatori per l'amministrazione del personale, adempimenti verso altri enti (Enti Bilaterali, Fondi di Previdenza Complementare, ecc.);
- Docenza in corsi base di contabilità dove tratto le seguenti tematiche: normativa fiscale, normativa IVA, registrazioni in partita doppia, libri e documenti obbligatori in ambito contabile;
- Docenza in corsi regionali per l'abilitazione all'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande (ex REC) dove svolgo i seguenti moduli: legislazione commerciale, legislazione fiscale, legislazione del lavoro, marketing;
- Docenza in corsi finalizzati allo sviluppo di soft skills dove mi occupo delle seguenti tematiche: comunicazione efficace, presa di consapevolezza del proprio stile comunicativo e sviluppo della capacità di esercitare una comunicazione adeguata alle situazioni e ai contesti, tecniche di problem

solving, di gestione e risoluzione dei conflitti, sviluppo di competenze collaborative per il lavoro di gruppo.

2015 - 2019

FORMATORE IN PERCORSI DI AVVIO ALLA AUTO IMPRENDITORIALITÀ T2I VERONA INNOVAZIONE (CCIAA DI VERONA)

Mi sono occupata di attività di orientamento, erogata a utenti singoli o a piccoli gruppi, finalizzata allo sviluppo di idee imprenditoriali e all'avvio di processi di auto impiego. In particolare ho trattato le seguenti tematiche: individuazione di una valida idea di impresa, analisi della fattibilità del progetto, ricerca di informazioni sui principali competitors, supporto nella redazione di business plan. Ho inoltre svolto attività di docenza su tematiche fiscali e inerenti l'amministrazione del personale, finalizzate alla facilitazione dell'avvio di attività di impresa.

2009 - 2012

INSEGNANTE /FORMATORE ENAIP VENETO

Presso questo ente mi sono occupata dei seguenti compiti:

- Docenza in percorsi regionali triennali di formazione professionale in adempimento dell'obbligo scolastico. Ho insegnato i seguenti moduli: contabilità, amministrazione del personale, matematica e informatica nei seguenti indirizzi professionali: Operatore Amministrativo Segretariale, Operatore Elettronico, Operatore Meccanico;
- Docenza in percorsi di riqualificazione per soggetti svantaggiati (Doti Lavoro, Garanzia Giovani), moduli svolti: segreteria amministrativa, contabilità, amministrazione del personale, lingua italiana L2;
- Docenza in corsi di formazione per il potenziamento delle competenze professionali, rivolti ad adulti occupati, nell'ambito della contabilità generale, contabilità di magazzino, amministrazione del personale.

2009 - 2010

FORMATORE CFP PROVINCIA DI VARONA

Ho svolto attività di docenza in corsi di formazione volti a facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro di giovani disoccupati, moduli svolti: amministrazione del personale, la disciplina dei contratti di lavoro, elaborazione della busta paga.

2006 - 2008 Piazza del Popolo, 15 - 37036 San Martino Buon Albergo (VR)

PRATICANTE CONSULENTE DEL LAVORO STUDIO ALBERTINI MARCOLINO

Ho svolto l'attività di praticantato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro e mi sono occupata delle seguenti attività: adempimenti per instaurazione/trasformazione/cessazione di rapporti di lavoro, redazione contratti di lavoro, elaborazione cedolini paga, elaborazione modelli 730, gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali legati al lavoro subordinato.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022 Arezzo, Italia

SCUOLA TRIENNALE DI COUNSEL COACHING BREVE STRATEGICO Nardone Group Change Strategies

Ho intrapreso questo percorso formativo, che avrà una durata triennale, nel quale attualmente ho acquisito le seguenti abilità:

- gestire efficacemente colloqui di coaching, rivolti a singoli o gruppi di lavoro, con lo scopo di permettere alle persone di definire specifici obiettivi, di procedere all'analisi congiunta di vincoli e risorse e di permettere il superamento dei blocchi che impediscono il raggiungimento della performance;
- portare avanti tecniche e strategie di problem solving in contesti personali e aziendali;

- gestire le relazioni e la comunicazione in modo da favorire il cambiamento e l'apprendimento in contesti organizzativi e in modo da facilitare la risoluzione di situazioni conflittuali.

Indirizzo Via Dei Redi, 13, Arezzo, Italia

2021

LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA PER LA FORMAZIONE (LM 51) Università degli Studi di Verona

Grazie a questo percorso di studi ho approfondito argomenti di psicologia sociale e di psicologia del lavoro e sono divenuta capace di:

- utilizzare strumenti per condurre analisi di variabili organizzative che possono migliorare la prestazione lavorativa e il benessere dei membri dell'organizzazione;
- comprendere i principali fattori che impattano sulla performance lavorativa, per intervenire efficacemente sugli stessi;
- comprendere le cause rischio per le persone al lavoro, in particolare fattori di rischio psico-sociale, per poter agire sugli stessi;
- comprendere le dinamiche fondamentali dei gruppi al lavoro, per agire sulle stesse al fine di portare il gruppo di lavoro ad una maggiore efficacia ed efficienza.

Voto finale 110 e lode |

Tesi L'importanza di parlare di sicurezza al lavoro: una analisi del costrutto di Security Voice

2016

LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE NELLE ORGANIZZAZIONI (L 19) Università degli Studi di Verona

Voto finale 110 e lode |

Tesi Il percorso "Crescere Imprenditori" quale strumento di lotta alla disoccupazione giovanile

2010

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO, ATTUALMENTE ISCRITTA ALL'ALBO DEI CONSULENTI DEL LAVORO DELLA PROVINCIA DI VERONA, NR. ISCRIZIONE 847 Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Verona

2007

QUALIFICA PROFESSIONALE DI ADDETTO ALLA AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE CFP Provincia di Verona

Elaborazione buste paga, utilizzo di pacchetti informatici per l'amministrazione del personale.

2006

LAUREA IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi di Verona

Voto finale 105/110

1999

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA Liceo Classico Alle Stimate

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Buona padronanza del pacchetto Office (elaboratore di testo, foglio elettronico, ecc.) | Discreta conoscenza software Access per gestione database relazionali | Utilizzo vari software per la gestione della contabilità e della gestione del personale

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione del lavoro individuale e di gruppo Ho buone competenze organizzative, di gestione del tempo e di azione in vista del raggiungimento dell'obiettivo, riscontrate nella gestione della mia attività lavorativa in libera professione e in esperienze extra lavorative di volontariato. Svolgo il mio lavoro con entusiasmo e con il desiderio di una continua crescita professionale.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

competenze relazionali Sono una persona empatica e possiedo buone competenze comunicative e relazionali acquisite nel corso delle mie esperienze lavorative come formatore e orientatore

ULTERIORI INFORMAZIONI

Possesso di partita iva

Sono in possesso di partita IVA e sono quindi disponibile sia a collaborazione in libera professione sia a rapporti di lavoro subordinato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Verona , 20/02/2023

