SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA

**Per il conferimento di CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA per la posizione di “FACILITATORE DIGITALE” nell’ambito del Progetto denominato “Centri di Facilitazione Digitale” – rif. DGR n. 1255 del 17/10/2023 – PNRR Misura 1.7.2 Rete dei servizi di Facilitazione Digitale Commessa: FF093/24 CUP F59I24000060006 –** **CIG B4AFFDDC1C**

Il/la sottoscritto/a………………………….., nato/a a……………………… prov. ……., nazione………………. il……………….., residente in via/piazza……………………………., n. civ. ………., città…………………………, prov. ……….., C.A.P. ………, recapito telefonico ………………………………., cellulare………………………………., e-mail…………………. ………………, codice fiscale…………………………………partita IVA………………………………

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA per la posizione di “FACILITATORE DIGITALE” nell’ambito del Progetto denominato “Centri di Facilitazione Digitale” – rif. DGR n. 1255 del 17/10/2023 – PNRR Misura 1.7.2 Rete dei servizi di Facilitazione Digitale Commessa: xxx/24 CUP F59I24000060006 – CIG B4AFFDDC1C

di cui all’avviso di selezione Prot. n. 1418/RS/EZ/mb del 19.12.2024

**DICHIARA**

a tal fine, consapevole delle conseguenze previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R.445/2000 a carico di chi si rende responsabile di falsità in atti, ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R.445/2000,

1. di aver conseguito il seguente titolo di studio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ riportando la votazione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. di aver acquisito, come desumibile dal curriculum allegato le seguenti conoscenze settoriali: (*segnare con una crocetta)*

* competenze pregresse acquisite nelle attività di accoglienza e di informazione al pubblico;
* capacità di autorganizzazione e di gestione del tempo proprio e altrui;
* discreta dimestichezza con programmi di videoscrittura (es. Documenti) e di comunicazione a distanza (es. Google Meet).

1. di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
2. di godere dei pieni diritti civili e politici;
3. di essere fisicamente idoneo all’incarico;
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e penali nonché di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
6. assenza di conflitti di interesse, anche potenziale, nei confronti di T2i
7. l’inesistenza di cause di incompatibilità con l’incarico oggetto dell’Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;
8. di essere in possesso della conoscenza della normativa, delle metodologie e delle procedure, nell’ambito relativo al profilo per cui si concorre, utilizzabili per l’espletamento dell’incarico
9. di aver preso visione integrale dell’Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate
10. che nei propri confronti non è stata pronunciata, nel triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura selettiva, sentenza per delitti contro la personalità dello Stato, l’ordine pubblico, la pubblica amministrazione, l’amministrazione della giustizia, la fede pubblica, l’economia pubblica oppure delitti contro la persona o per furto, rapina, estorsione.

Tale incarico è soggetto alla pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. nr. 33/2013 e successive modificazioni.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dell’espletamento della selezione nel rispetto del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni.

……………...…, il ……………..

…………………………………………..

(Firma leggibile e per esteso)

Allega:

1. Curriculum Vitae in formato Europass sottoscritto e autocertificato ai sensi del DPR 445/00
2. Copia di un documento di identità in corso di validità.