



Prot. n. 1418/RS/EZ/mb del 19.12.2024

t2i trasferimento tecnologico e innovazione s.c.a r.l. con sede legale in Piazza delle Istituzioni 34a 31100 Treviso, d'ora in poi denominata **t2i**

Visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di t2i"

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane presenti all'interno della struttura, e ravvisata la necessità di selezionare tre figure di Facilitatore Digitale,

Nel rispetto dei principi di parità di genere e di valorizzazione e protezione dei giovani,

Avvia la procedura selettiva per

IL CONFERIMENTO DI N. 3 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA POSIZIONE DI "FACILITATORE DIGITALE" nell'ambito del Progetto denominato "Centri di Facilitazione Digitale" – rif. DGR n. 1255 del 17/10/2023 – PNRR Misura 1.7.2 Rete dei servizi di Facilitazione Digitale Commessa: FF093/24 CUP F59I24000060006 - CIG B4AFFDDC1C

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti:

- Titolo di studio: qualifica professionale, diploma di scuola superiore e/o titolo superiore;
- Esperienza professionale: non è richiesta esperienza specifica, ma si valuteranno positivamente competenze pregresse acquisite nelle attività di accoglienza e di informazione al pubblico;
- Capacità e competenze auspiccate:
 - capacità di autorganizzazione e di gestione del tempo proprio e altrui;
 - discreta dimestichezza con programmi di videoscrittura (es. Documenti) e di comunicazione a distanza (es. Google Meet).
- Requisiti:
 - possesso della cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi Terzi secondo quanto riportato nella domanda di partecipazione;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - idoneità fisica all'impiego;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e penali, nonché di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - il possesso in genere dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione (rif. normativo art.32 quater Codice Penale);
 - l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso, ivi incluse condizioni di conflitto di interesse;
 - assenza di conflitti di interesse, anche potenziale, nei confronti di T2i.

I candidati dovranno inoltre essere:

- disponibili a spostarsi, anche con mezzo proprio, nell'ambito dell'area di progetto;

t2i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.

Sede legale e operativa
Piazza delle Istituzioni, 34/a
31100 Treviso (TV)
Tel. + 39 0422 1742100
Fax + 39 0422 608866
www.t2i.it | info@t2i.it

Sede operativa
Corso Porta Nuova, 96
37122 Verona (VR)
Tel. +39 045 8766940
info.verona@t2i.it

Sede operativa
Viale Porta Adige, 45
45100 Rovigo (RO)
Tel. +39 0425 471067
info.rovigo@t2i.it

Laboratori CERT
Via Pezza Alta, 34
31046 Rustignè di Oderzo (TV)
Tel. + 39 0422 852016
Fax + 39 0422 852058
cert@t2i.it

Organismo notificato per il CPR N° 1600
Anagrafe Nazionale delle Ricerche cod. 61304BMV
Incubatore certificato d'impresa

C.F / P.IVA 04636360267



- disponibili a partecipare ad eventuali attività di formazione e di aggiornamento, per incrementare le proprie competenze digitali e relazionali;

2. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Il Facilitatore Digitale è una figura funzionale ad individuare le esigenze dei singoli cittadini nell'utilizzo dei servizi digitali e di Internet in generale, e a fornire loro supporto e orientamento. Il ruolo del facilitatore digitale è di guida nella verifica dei fabbisogni di competenza individuali e nella partecipazione alle attività che caratterizzano il punto di facilitazione digitale.

L'attività di facilitazione si svolge presso i Centri di Facilitazione Digitale, siti presso le Biblioteche e le Sale Civiche nell'area di progetto che comprende i Comuni di: Angiari, Bovolone, Concamarise, Isola Rizza, Nogara, Oppeano, Roverchiara, Salizzole, San Pietro di Morubio.

Il Ruolo di Facilitatore Digitale prevede le seguenti attività:

- gestire e organizzare gli appuntamenti per l'assistenza degli utenti;
- raccogliere i dati degli utenti per mezzo di questionario dedicato e caricarli su apposita piattaforma (FACILITA);
- provvedere all'assistenza degli utenti, erogata generalmente su prenotazione o allo sportello;
- nello specifico, l'attività di facilitazione si può concretizzare nel supporto diretto al cittadino affinché acquisisca autonomia necessaria nell'utilizzo di Internet, delle tecnologie e degli applicativi di base (es. browser, presentazioni grafiche, fogli di calcolo), dei servizi digitali pubblici e privati (es. SPID, FSE, pagamenti), nonché nella conduzione di ricerche, nell'interpretazione critica di dati e informazioni disponibili online, sensibilizzandolo al tema della sicurezza informatica;
- erogare corsi di formazione e aggiornamento sui temi individuati di concerto con il Referente di progetto e con il supporto dello staff di t2i;
- fornire assistenza, in presenza o da remoto, alla fruizione delle sessioni di formazione online, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, favorendo l'accesso in autonomia dei cittadini ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul sito web di Repubblica Digitale o realizzati ad-hoc, promuovendo eventuali percorsi continuativi e personalizzati;
- promuovere e realizzare sessioni di formazione in gruppi (in presenza e con canali online) attraverso micro-corsi utili a supportare i cittadini in applicazioni/esercitazioni, risoluzione di problemi pratici ed eventuali approfondimenti con il fine di massimizzare la formazione sincrona. In questo caso il facilitatore può strutturare le attività in modo mirato, stimolando proattivamente il coinvolgimento dei cittadini anche sulla base dei test di autovalutazione e delle risorse formative disponibili sul sito web di Repubblica Digitale o realizzati ad hoc, con il supporto dello staff di t2i.

L'incarico sarà regolato da un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

La collaborazione coordinata e continuativa è disciplinata dagli artt. 409 co.1 n.3 c.p.c. (Codice Procedura Civile), art. 52 co.2 D. Lgs. 81/2015, art. 2222 e segg. c.c. e trova la sua regolamentazione fiscale nell'art. 50 comma 1 lett. c-bis del DPR 917/86 come modificato dalla L. 342/00.

Il godimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa non instaura un rapporto di lavoro subordinato con t2i.

Il collaboratore compirà le attività in modo prevalentemente personale e in via continuativa, a favore di t2i ed in coordinamento con quest'ultima, ma senza che sussista alcun vincolo di subordinazione.

Il collaboratore ha diritto di accedere agli spazi presso le sedi di t2i e di usufruire dei servizi a disposizione dei collaboratori secondo la normativa vigente nella struttura.



Il collaboratore sarà iscritto alla Gestione separata INPS e sarà assicurato contro gli infortuni e le malattie professionali.

L'incarico che t2i stipulerà non è da intendersi in alcun caso a titolo esclusivo. La società è libera quindi di intrattenere rapporti contrattuali, anche sulla stessa tematica, con altri soggetti presenti sul mercato.

3. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa **dell'importo di €15.600** (quindicimila seicento euro) avrà la durata di n. **12 mesi**, con decorrenza indicativamente **dal 17/01/2025 e termine il 31.12.2025**.

Il compenso sarà erogato mensilmente al netto delle ritenute previdenziali e fiscali ai sensi di legge.

La collaborazione coordinata e continuativa non è soggetta ad IVA a norma del DPR 633/72. All'atto del pagamento del corrispettivo verranno operate le ritenute previdenziali ed assicurative previste per legge. Saranno inoltre operate le ritenute sul reddito delle persone fisiche, secondo quanto previsto dalla normativa in vigore al momento dell'erogazione.

Il collaboratore è coperto contro i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi ed infortuni, nei limiti previsti dalla polizza generale di t2i.

t2i - in caso di inadempimento parziale o totale, ovvero in presenza di ritardi relativi alla prestazione di cui al punto 2 - si riserva la facoltà di recesso dall'incarico o risoluzione anticipata senza preavviso.

Gli importi si intendono comprensivi delle spese di viaggio. Nessun altro importo verrà riconosciuto.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire domanda di partecipazione, redatta con strumenti informatici, conformemente allo schema di cui all' Allegato A1 Domanda di Partecipazione al presente Avviso, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) o firma digitale corredata di:

- Curriculum Vitae in formato Europass datato, sottoscritto e autocertificato ai sensi del DPR 445/00 e riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, indicante in modo dettagliato i titoli posseduti, le competenze e l'eventuale esperienza professionale.
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda e relativi allegati dovranno, a pena di esclusione essere inviati esclusivamente per via telematica mediante posta elettronica all'indirizzo **t2i@legalmail.it** **entro e non oltre il giorno 10/01/2025 alle ore 15.00**

Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione riportato sulla PEC di t2i. L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "**Cognome e Nome del Candidato - Avviso per selezione FACILITATORE DIGITALE**".

Il messaggio dovrà contenere in un solo allegato tutta la documentazione richiesta e dovrà pervenire in formato PDF o P7M.

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di t2i. Non saranno in alcun caso presi in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande.

In caso di ricezione, entro il termine di scadenza, di più domande di partecipazione da parte del medesimo candidato, si prenderà in considerazione l'ultima domanda pervenuta.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente



Avviso e in tutta la documentazione allegata.

T2i si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità dei requisiti autodichiarati nell'allegato A1 e potrà, in ogni momento della selezione, richiedere al candidato di produrre le certificazioni originali comprovanti i suddetti requisiti.

Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante sarà escluso dalla selezione e/o decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

T2i non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta comunicazione del recapito e-mail da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

T2i procederà alla valutazione comparativa secondo i seguenti criteri:

Valutazione dei titoli di studio	max 10 punti
Esperienza professionale	max 30 punti
Capacità e competenze	max 40 punti
Valutazione competenze trasversali (colloquio):	max 20 punti

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione di Valutazione. Il punteggio verrà attribuito valutando in termini comparativi gli elementi di valutazione. Al termine della verifica della sussistenza dei requisiti e della documentazione presentata, sarà facoltà della Commissione decidere se invitare i candidati, ritenuti idonei, a sostenere un colloquio allo scopo di accertare quanto indicato nel CV e sarà finalizzato a raccogliere ulteriori informazioni in merito al punto 1. Requisiti di Partecipazione. L'eventuale data e orario del colloquio verranno comunicati ai singoli candidati successivamente alla valutazione comparativa.

L'assegnazione dei punteggi avverrà secondo il giudizio libero ed insindacabile della Commissione di Valutazione e sarà riassunta all'interno di un verbale, contenente la definizione della graduatoria di merito.

Il vincitore sarà contattato per formalizzare l'avvio della collaborazione.

In caso di mancata accettazione si procederà mediante scorrimento della graduatoria.

Sarà facoltà della commissione valutare se prendere in considerazione anche una sola candidatura formalmente valida e ritenuta congrua, purché con punteggio di valutazione minimo assegnato pari a 60.

Il presente avviso e/o l'esito positivo della selezione e/o l'utile inserimento in graduatoria, non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di t2i.

Nel caso allo scadere dei termini non fossero pervenute candidature idonee, t2i si riserva la possibilità di prorogare i termini di scadenza del bando.

6. Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- 1) l'invio della candidatura oltre il termine di scadenza;
- 2) l'invio con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- 3) l'accertata non veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La Commissione di Valutazione disporrà l'esclusione dei candidati in presenza anche solo di uno dei motivi che determinano l'esclusione e dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al presente Avviso.

7. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato con la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa nel quale saranno specificati le modalità e i criteri di svolgimento dell'attività, l'oggetto e la durata della



collaborazione, l'entità e la modalità di corresponsione del corrispettivo, le cause di recesso o soluzione anticipata.

Il Collaboratore, sempre in conseguenza dei caratteri propri di autonomia dell'attività esercitata, non potrà assumere nessuna obbligazione in nome e per conto della Società, salvo che questa facoltà non gli venga conferita espressamente, nelle forme previste dalla legge, per il compimento di specifici e determinati atti. Il Collaboratore è tenuto a mantenere il pieno riserbo e a non rivelare a terzi il know-how ed i segreti aziendali, dei quali potrebbe venire a conoscenza anche indirettamente, nonché, più in generale, dati e notizie riservate concernenti l'attività e la clientela della Società.

8. CHIARIMENTI

Ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica orientamento@t2i.it specificando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura **“Richiesta chiarimenti Avviso selezione FACILITATORE DIGITALE”**.

9. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

10. PUBBLICITÀ INCARICHI

Tale incarico è soggetto alla pubblicità sulla rete internet ai sensi dell'art.15 del D.L. n.33/2013 e successive modificazioni.

La presente procedura avrà termine entro il 31.01.2025 e l'esito verrà pubblicato sul sito www.t2i.it.

F.to

Il Direttore

Ing. Roberto Santolamazza