



Prot. nr 1335/RS/EZ/MG/cz del 05.12.2024

t²i – trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l. con sede legale in Piazza delle Istituzioni, 34/A 31100 Treviso, d'ora in poi denominata t²i

Visto il “Processo di Selezione del Personale” di t²i.

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane presenti all'interno della struttura;

Ravvisata la necessità di selezionare un Assistente alla Reportistica Progetti Europei;

In attuazione della normativa vigente e dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità

Avvia la procedura selettiva per LA RICERCA DI UN/UNA
ASSISTENTE ALLA REPORTISTICA PROGETTI EUROPEI da assumere con **CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 12 MESI o CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO** - V livello CCNL TERZIARIO, a 40 ore settimanali.

1. PROFILO RICHIESTO

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- Diploma o Laurea in ambito economico o discipline correlate.
- Nessuna esperienza pregressa richiesta, ma competenze in normative finanziarie e di rendicontazione applicabili ai progetti europei.
- Precisione e attenzione ai dettagli.
- Capacità di lavorare rispettando scadenze rigide.
- Predisposizione al lavoro in team in un contesto multidisciplinare.
- Conoscenza di strumenti di rendicontazione e piattaforme di gestione dati per progetti europei (preferibilmente JEMS e COHEMON).
- Buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata.

Competenze desiderate:

- Conoscenza di normative finanziarie e di rendicontazione applicabili ai progetti europei.
- Capacità di redigere documenti complessi in modo chiaro e strutturato.
- Familiarità con software di gestione documentale e collaborativa (ad esempio SharePoint, Teams o equivalenti).

2. CARATTERISTICHE DELL'INCARICO E RUOLO

L'attività dell'Analista Junior consisterà nel:

- Gestire la preparazione di report periodici e delle attività del personale coinvolto nei progetti, collaborando con il Project Manager e il Financial Manager.
- Supportare la creazione e consegna dei deliverables previsti dai progetti.
- Compilare e verificare i timesheet del personale.

t²i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.

Sede legale e operativa
Piazza delle Istituzioni, 34/a
31100 Treviso (TV)
Tel. +39 0422 1742100

Sede operativa
Corso Porta Nuova, 96
37122 Verona (VR)
Tel. +39 045 8766940
info.verona@t2i.it

Sede operativa
Viale Porta Adige, 45
45100 Rovigo (RO)
Tel. +39 0425 471067
info.rovigo@t2i.it

Laboratori
Via Pezza Alta, 34
31046 Rustignè di Oderzo (TV)
Via Zuccherificio, 38/a
45100 Rovigo (RO)
Tel. +39 0422 852016 | cert@t2i.it

Organismo notificato per il CPR N° 1600
Anagrafe Nazionale delle Ricerche 001651_EIRI
Incubatore certificato d'impresa



- Raccogliere e finalizzare allegati necessari per la rendicontazione tecnica e finanziaria.
- Coordinarsi con i partner di progetto per garantire una rendicontazione corretta e puntuale.
- Caricare i dati sui portali dedicati, come JEMS e COHEMON.
- Predisporre ordini ai fornitori seguendo le procedure di affidamento previste dai regolamenti di progetto e aziendali.
- Fornire supporto a ulteriori attività, come la predisposizione di offerte.

3. MODALITA', DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il rapporto, sarà regolato dal CCNL per i dipendenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi e nel rispetto della Policy aziendale interna.

Le attività saranno svolte di norma, presso la sede legale di t²i, Piazza delle Istituzioni, 34, 31100 Treviso, con carattere di continuità, con l'obbligo di osservare un orario di lavoro di 40 ore settimanali da svolgersi negli orari in cui viene normalmente svolta la prestazione del personale con il quale lavoratore deve relazionarsi o al quale deve far riferimento per aspetti tecnici, produttivi e/o organizzativi.

E' prevista l'attivazione di un contratto, che avrà inizio indicativamente entro il mese di gennaio 2025, a tempo determinato per 12 mesi con inquadramento di V livello con possibilità di assunzione a tempo indeterminato al termine del periodo, previa valutazione delle esigenze aziendali e della valutazione complessiva del candidato.

Se il candidato rientra tra i requisiti dell'apprendistato è prevista l'attivazione di un contratto di Apprendistato, di V livello, con un passaggio al IV a metà del percorso formativo ed un'assunzione a tempo indeterminato di III livello al termine dei tre anni previsti dal contratto di Apprendistato.

Per quel che concerne la disciplina dei rimborsi spese (se sostenuti) si rimanda al regolamento del personale pubblicato nel sito di t²i alla sezione "amministrazione trasparente".

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti dovranno caricare il CV in formato Europass aggiornato, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della ricerca e selezione del personale ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679), e successive modifiche e integrazioni, nell'apposita sezione del sito di t²i "lavora con noi" area INNOVAZIONE sotto il profilo "Assistente Progetti Europei", **entro e non oltre il 07.01.2025 alle ore 23.00.**

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

t²i procederà alla valutazione dei CV presentati e la selezione dei candidati verrà effettuata dal Responsabile del Personale con il supporto del Responsabile di settore e Responsabili dei laboratori.

Sarà facoltà della commissione valutare l'eventuale necessità di espletare un colloquio/prova scritta/pratica allo scopo di accertare, oltre alle esperienze lavorative e alla professionalità, le capacità/attitudini/competenze professionali, le motivazioni e le conoscenze tecniche richieste. La data e l'orario del colloquio verranno comunicati ai singoli candidati.

t²i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.

Sede legale e operativa
Piazza delle Istituzioni, 34/a
31100 Treviso (TV)
Tel. + 39 0422 1742100

Sede operativa
Corso Porta Nuova, 96
37122 Verona (VR)
Tel. +39 045 8766940
info.verona@t2i.it

Sede operativa
Viale Porta Adige, 45
45100 Rovigo (RO)
Tel. +39 0425 471067
info.rovigo@t2i.it

Laboratori
Via Pezza Alta, 34
31046 Rustignè di Oderzo (TV)
Via Zuccherificio, 38/a
45100 Rovigo (RO)
Tel. + 39 0422 852016 | cert@t2i.it

Organismo notificato per il CPR N° 1600
Anagrafe Nazionale delle Ricerche 001651_EIRI
Incubatore certificato d'impresa



L'esito della selezione verrà comunicata ai candidati selezionati e pubblicato sul sito di t2i.

6. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato con la stipulazione di un contratto nel quale saranno specificati le modalità e i criteri di svolgimento dell'attività, l'oggetto e la durata, il luogo di espletamento dell'attività, l'entità e la modalità di corresponsione del corrispettivo.

Per poter attivare il contratto il candidato selezionato dovrà presentare i seguenti documenti:

- copia della carta d'identità;
- copia del codice fiscale;
- lo Status Occupazionale rilasciato dal Centro per l'Impiego della Provincia competente in base al comune di residenza in caso di apprendistato.

7 – CODICE ETICO

T2i ha adottato il Modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un Codice Etico pubblicato e consultabile sul sito internet sotto la voce "Amministrazione Trasparente", in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti. Per quanto non espressamente citato si rinvia al regolamento in materia di reclutamento e selezione del personale di t2i.

F.to

Il Direttore

Ing. Roberto Santolamazza